



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

**Recife,
26 de novembro de 2024**



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

SUMÁRIO

1. Objetivo.....	3
2. Definições	3
3. Do Tratamento de Dados Pessoais	5
4. Dos Requisitos para o Tratamento de Dados Pessoais.....	6
5. Do término do Tratamento de dados pessoais	7
6. Direitos do Titular do dados pessoais	7
7. Quais Dados Pessoais São Tratados	8
8. Como a SPCC utiliza os dados pessoais.....	9
9. Como os cookies são utilizados.....	10
10. Com Quem a SPCC Compartilha Seus Dados Pessoais.....	11
11. Como Mantemos os Dados Seguros	11
12. Como Contatar o DPO (Encarregado de Dados).....	12
13. Riscos/Ponto Crítico	13
14. Oportunidades	14
15. Histórico das Revisões.....	14



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

1. Objetivo

Promover o direito à informação e estabelecer as regras do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, que incluam coleta, armazenamento, processamento, compartilhamento e eliminação, respeitando os princípios da transparência, necessidade, adequação, finalidade, acesso, segurança, prevenção, não discriminação, responsabilização e prestação de contas em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD nº 13.709/2018.

Esta Política de Privacidade de Dados tem como objetivo informar o titular sobre as regras de tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis pela Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer - SPCC, Hospital de Câncer de Pernambuco (Matriz) e por suas unidades sob gestão, sendo elas o Hospital da Mulher do Recife, UPAE Arruda, UPAE Arcoverde, UPAE Caruaru, UPAE Belo Jardim, Hospital São Sebastião e UPA Igarassu, UPAE Palmares de acordo com os termos aqui estipulados.

Lembramos que é de sua livre escolha decidir ou não por utilizar os serviços online ofertados pela Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer - SPCC e por suas unidades sob gestão, mas, uma vez usufruindo e navegando em nosso site, aplicativos ou interagindo por meio de redes sociais, o usuário ficará sujeito a essa Política de Privacidade.

Esta Política poderá ser atualizada, a qualquer tempo, devendo ser consultada periodicamente no endereço www.hcp.org.br/privacidade ou www.hcpgestao.org.br/privacidade.

2. Definições

As informações devem ser interpretadas com base nas seguintes definições:

Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

Encarregado de Dados: pessoa indicada pelo controlador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD;

Eliminação: exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;

Tratamento de dados: toda operação realizada com dados pessoais.

Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

Uso compartilhado de dados: tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos ou privados no cumprimento de suas competências legais, com autorização específica; bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco;

Dado anonimizado: dado relativo ao titular que não possa ser identificado;

Endereço IP: a sigla IP significa *Internet Protocol*, endereço do Protocolo de Internet. Refere-se a um número exclusivo atribuído a cada dispositivo que acessa a Internet por um protocolo de internet. Sua função é identificar um computador em uma rede;

Logs: registros de atividade dos usuários em site, plataforma integrativa, aplicativos e demais serviços prestados pelo Controlador;

3. Do Tratamento de Dados Pessoais

As atividades de tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis da SPCC seguem os seguintes princípios:



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

I - **Finalidade:** realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades;

II - **Adequação:** compatibilidade do tratamento com as finalidades informadas ao titular, de acordo com o contexto do tratamento;

III - **Necessidade:** limitação do tratamento ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados;

IV - **Livre acesso:** garantia, aos titulares, de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integralidade de seus dados pessoais;

V - **Qualidade dos dados:** garantia, aos titulares, de exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento;

VI - **Transparência:** garantia, aos titulares, de informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes de tratamento;

VII - **Segurança:** utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais e dados sensíveis de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;

VIII - **Prevenção:** adoção de medidas técnicas e administrativas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais;

IX - **Não discriminação:** impossibilidade de realização do tratamento para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos;

X - **Responsabilização e prestação de contas:** adoção de medidas técnicas e administrativas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais e, inclusive, da eficácia dessas medidas.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

4. Dos Requisitos para o Tratamento de Dados Pessoais

A Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer - SPCC realizará o tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis nas seguintes bases legais:

I - Mediante o fornecimento de consentimento pelo titular, por escrito ou por outro meio que demonstre a manifestação de vontade do titular, com finalidades determinadas e podendo ser revogado a qualquer momento mediante manifestação expressa do titular, por procedimento gratuito e de fácil acesso.

II - Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pela SPCC;

III - Para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres;

IV - Para a realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

V - Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados;

VI - Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, esse último nos termos da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 (Lei de Arbitragem);

VII - Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;

VIII - Para a tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;

IX - Quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiros, exceto no caso de prevalecer em direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais;



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

Em razão da saúde do titular dos dados, as informações médicas e de saúde poderão ser tratadas e compartilhadas pelas unidades da SPCC e seus parceiros, nas seguintes situações:

- Para a proteção da vida ou da segurança física do paciente;
- Com a equipe médica, multidisciplinar e todos os profissionais que participam do seu tratamento, para a realização de procedimentos e diagnósticos realizados por profissionais de saúde;
- Para possibilitar a prestação de serviços de saúde, diagnóstico, assistência farmacêutica e cuidados à saúde, incluindo auditorias e verificação de contas, procedimentos financeiros e administrativos relacionados aos serviços de saúde, entidades de saúde suplementar, entidades públicas e governamentais, e fontes pagadoras em geral;
- Para fins de notificação de doenças obrigatórias, quando solicitado por entidades governamentais e de saúde, atendendo a obrigações legais ou regulatórias, ou em razão do tratamento compartilhado de dados necessários à execução, pela administração pública, de políticas públicas, conforme leis ou regulamentos;
- Para usarmos suas informações em pesquisas e estudos acadêmicos, garantimos que, sempre que for possível, seus dados pessoais sensíveis serão mantidos anônimos, assegurando que suas informações não serão identificadas diretamente para proteger sua privacidade;
- Para agendar e confirmar cirurgias, consultas e exames relacionados ao tratamento de saúde, utilizando meios de contato como ligação telefônica ou outros meios de contato com o paciente ou seu responsável.

5. Do término do Tratamento de dados pessoais

As informações coletadas pela SPCC serão excluídas quando deixarem de ser úteis para os fins para os quais foram coletadas, ou quando o titular solicitar a eliminação de seus dados pessoais.

Sem prejuízo, as informações poderão ser conservadas para cumprimento de obrigação legal ou regulatória, quando necessárias para a execução de contratos, para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, para a proteção da vida ou tutela da saúde.

O término do tratamento de dados pessoais ocorrerá nas seguintes hipóteses:



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

I - Verificação de que a finalidade foi alcançada ou de que os dados deixaram de ser necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade específica almejada;

II - Fim do período de tratamento;

III - Comunicação do titular, inclusive no exercício de seu direito de revogação do consentimento, resguardado o interesse público; ou

IV - Determinação da autoridade nacional, quando houver violação ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/2018.

6. Direitos do Titular do dados pessoais

Em cumprimento à regulamentação aplicável, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais, a SPCC respeita e garante ao Titular, a possibilidade de apresentação de solicitações baseadas nos seguintes direitos:

I - Confirmação da existência de tratamento;

II - O acesso aos dados;

III - A correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

IV - A anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em não conformidade;

V - A portabilidade de seus dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa pelo Titular;

VI - A eliminação dos dados tratados com consentimento do Titular;

VII - Obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais a SPCC compartilhou seus dados;

VIII - A informação sobre a possibilidade de não fornecer o seu consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências, em caso de negativa;

IX - A revogação do consentimento.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

7. Quais Dados Pessoais São Tratados

A SPCC poderá coletar os dados por diversos canais, incluindo - mas não se limitando a - formulários eletrônicos disponibilizados em seus sites oficiais, pelo centro de captação de recursos, pela central de atendimento, marcação e assistencial, segurança patrimonial, coletados automaticamente pelos serviços das redes sociais como Facebook, Instagram, LinkedIn e outras redes sociais que venham a surgir, para uso do estacionamento interno e formulários com finalidades específicas.

As fontes de dados utilizadas para coleta são:

(i) O próprio Titular do dado: A SPCC coleta os dados inseridos ativamente pelo Titular em seus sites oficiais através de formulários eletrônicos, tais como nome, sexo, idade, e-mail, número de telefone, CPF, endereço, CEP, bairro, cidade e estado. A SPCC fará uso dessas informações para dirimir dúvidas dos Titulares, atender suas solicitações, confirmar o seu cadastro, enviar comunicações, processar, registrar e confirmar suas doações (se aplicável) para captar recursos, realizar pesquisas e estudos de forma anônima, confirmar marcações de consultas e exames dos pacientes e para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, com o consentimento do titular dos dados.

(ii) Dados coletados automaticamente: A SPCC também informações de modo automático através de suas plataformas digitais, tais como: Características do dispositivo de acesso, do navegador, data, hora, origem do IP, páginas acessadas, tipo de computador, resolução da tela, nome e versão do sistema operacional, modelo e fabricante do dispositivo, idioma, tipo e versão do navegador de Internet. Para tal coleta, a SPCC fará uso de algumas tecnologias padrões, como cookies, que são utilizadas com o propósito de melhorar a experiência de navegação em suas plataformas na internet, de acordo com seus hábitos e suas preferências.

(iii) Dados coletados quando utiliza os serviços da SPCC e de suas unidades sob gestão: Ao utilizar as unidades de saúde da SPCC poderão ser coletados dados pessoais e dados pessoais sensíveis para realização de atendimentos e procedimentos de saúde.

(iv) Dados de fontes de terceiros: No que é permitido por Lei, a SPCC poderá receber dados pessoais de terceiros e prestadores, tais como laboratórios de análises clínicas e centros de



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

imagem diagnóstica e de outras fontes de serviço relacionadas a tratamento de saúde. Os dados recebidos de tais fontes, possibilitam que a SPCC preste um melhor atendimento ao paciente e será tratado em conformidade com as disposições desta Política de Privacidade, adotando as medidas técnicas e administrativas necessárias para preservar a sua privacidade.

8. Como a SPCC utiliza os dados pessoais

Em razão da tutela da saúde, os dados pessoais, as informações médicas e de saúde do paciente podem ser tratados e compartilhados pela Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer (SPCC) e seus parceiros: Para a proteção da vida ou da incolumidade física do paciente; com a equipe médica e multidisciplinar e todos os profissionais envolvidos com o tratamento, para a realização de procedimentos e diagnósticos realizados por profissionais de saúde; para permitir a prestação de serviços de saúde, de diagnóstico, de assistência farmacêutica e de assistência à saúde, incluindo a realização de auditorias e de verificação de contas, de procedimentos de conferência e de transações financeiras e administrativas resultantes do uso e da prestação dos serviços de saúde, inclusive por operadoras de saúde, entidades de saúde suplementar, entidades públicas e governamentais, fontes pagadoras em geral; para fins de notificação de doenças de registro compulsório ou quando solicitado por entidades governamentais e de saúde, para cumprimento de obrigação legal ou regulatória ou em razão do tratamento compartilhado de dados necessários à execução, pela administração pública, de políticas públicas previstas em leis ou regulamentos; para fins científicos, acadêmicos e realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais sensíveis.

As informações coletadas poderão, ainda, ser utilizadas para fins publicitários, como para o envio de informações para doações (se aplicável), oferta de serviços, divulgações de marketing, avisos de marcações, divulgação de eventos e de programas sociais, para a realização de pesquisa de satisfação ou para contato referente a execução de vínculos contratuais, mediante o consentimento do titular para tal.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

9. Como os cookies são utilizados

Cookies são pequenos blocos de dados criados por um servidor web enquanto um usuário navega em um site e colocados no computador do usuário ou outro dispositivo pelo navegador da web do usuário.

A SPCC utiliza cookies para facilitar o uso e melhor adaptar os seus sites aos seus interesses e necessidades, bem como para reunir informações sobre a utilização de nossos sites e serviços, auxiliando a melhorar suas estruturas e seus conteúdos. Os cookies também podem ser utilizados para acelerar suas atividades e experiências futuras nas páginas.

É possível desabilitar o uso de cookies e coletas automáticas de dados, por meio das configurações de seu navegador de internet. No entanto, o Titular deve estar ciente de que, se desabilitadas estas tecnologias, alguns recursos oferecidos pelo site, que dependem do tratamento dos referidos dados, poderão não funcionar corretamente.

A qualquer momento, o Titular poderá revogar seu consentimento quanto aos cookies no banner disponibilizado no site ou nas configurações do seu navegador de internet. Consulte o fabricante de seu navegador para ver como proceder com a eliminação dos cookies.

Tecnologias que são utilizadas no site da SPCC para tratamento de dados:

- Propaganda: Facebook Ads e Google Ads - Com eles realizamos disparos de remarketing, popula os pixel de anúncios, cadências de e-mails, etc.
- Analytics: Google Analytics - Com eles a SPCC tem uma análise do que os visitantes fazem, de onde vem, como se comportam em nosso site.

10. Com Quem a SPCC Compartilha Seus Dados Pessoais

A SPCC poderá compartilhar as informações coletadas por meio dos sites, nas seguintes hipóteses:

I - Com as unidades da SPCC, constituídas ou atuantes, que se comprometem a utilizar as informações para os mesmos fins indicados na presente Política;

II - Com empresas parceiras, para o desenvolvimento das atividades da SPCC, respeitando os princípios de finalidade, necessidade e transparência ao Titular;



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

III - Para proteção dos interesses da SPCC em qualquer tipo de conflito, incluindo ações judiciais;

IV - No caso de transações e alterações societárias envolvendo a SPCC, hipótese em que a transferência das informações será necessária para a continuidade dos serviços;

V - Mediante ordem judicial ou pelo requerimento de autoridades administrativas que detenham competência legal para sua requisição;

VI – Em cumprimento a obrigações legais e regulatórias.

11. Como Mantemos os Dados Seguros

A SPCC armazenará as informações coletadas em servidores próprios ou por ela contratados com as devidas cláusulas de privacidade asseguradas.

A SPCC adota as medidas técnicas e organizacionais para preservar a privacidade dos dados tratados em seu site e/ou serviços. Tais como:

I – Utilização de métodos padrão e de mercado para criptografar e anonimizar os dados coletados;

II - Proteção contra acesso não autorizado a seus sistemas;

III – Autorização de acesso apenas de pessoas previamente estabelecidas ao local onde são armazenadas as informações coletadas;

IV - Aqueles que entrarem em contato com as informações deverão se comprometer a manter sigilo. A quebra do sigilo acarretará responsabilidade civil nos moldes da legislação brasileira;

V - Com o objetivo de fornecer segurança ao Titular e Usuário e à organização, coletamos logs contendo os dados das páginas e serviços acessados ou tentativas de acesso, horários, aplicativos utilizados, IP, login, quantidade de dados trafegados e tempo de conexão que vem a compor os logs de segurança e sistemas.

VI - Manutenção do inventário de dados pessoais indicando momento, duração, identidade do operador, ou do responsável pelo acesso e o arquivo objeto, com base nos registros de conexão e de acesso a aplicações.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

A SPCC adota os melhores esforços e práticas de mercado, no sentido de preservar a privacidade e segurança dos dados dos Titulares. Entretanto, nenhuma transmissão ou armazenamento de dados é totalmente seguro. Por esse motivo, nós incentivamos os Usuários e Titulares de Dados a adotarem boas práticas de segurança em relação a sua conta de acesso e aos seus dados.

12. Como Contatar o DPO (Encarregado de Dados)

Esse canal de comunicação é exclusivo para (i) sanar quaisquer dúvidas sobre esta Política de Privacidade, (ii) apresentar uma reclamação sobre possível violação das Leis de Proteção de Dados e (iii) para atendimento de solicitações relacionadas aos seus direitos, (iv) para o acesso, correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.

A SPCC empreenderá todos os esforços para atender tais solicitações no menor tempo possível, sempre observando a legislação aplicável. Em alguns casos, as solicitações de eliminação poderão deixar de ser atendidas imediatamente, em razão de determinação legal.

Encarregado de Dados (DPO): João Carlos C. Job

e-mail: dpo@hcp.org.br

Telefone: (81) 3217 8340 | 81 98949 5260

13. Riscos/Ponto Crítico

Descrição do Risco	Consequências (Impactos)	Ações de prevenção ou mitigação
Não conformidade com a LEI 13.709 (Lei Geral de Proteção de dados-LGPD)	Sanções e multas	Adequar processos de tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis às hipóteses, princípios, bases legais de tratamento e direitos do titular descritos na LGPD
Não atender ao direito do titular de dados	Sanções e multas	Manter canal de comunicação com os titulares para exercício de seus direitos.

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

Coleta excessiva de dados pessoais.	Sanções e multas	Minimização da coleta de dados, mantendo apenas o mínimo necessário para a finalidade específica e tempo de retenção necessário.
Compartilhamento de dados	Sanções e multas	Compartilhamentos somente para atendimentos de medidas compulsórias e legais. Ou mediante consentimento do titular dos dados.

14. Oportunidades

Descrição das oportunidades	Ações para maximizar as oportunidades
Conscientização sobre a legislação e privacidade de dados pessoais	Realização periódica de treinamentos e orientações via departamento de marketing
Adequação dos processos administrativos e assistenciais com base na privacidade como padrão	Atualizações ou criações de fluxos de trabalho e/ou procedimentos que sejam realizados tomando como premissa a privacidade e segurança do titular dos dados.

15. Histórico das Revisões

Nº Revisão	Data	Descrição da Revisão
01	14/04/2022	Adequação aos artigos da Lei 13.709/2018 - LGPD
02	20/04/2022	Revisão Depto de Comunicação e Marketing
03	29/04/2022	Revisão Escobar Advocacia.
04	04/05/2022	Revisão gráfica.
05	06/05/2022	Revisão fonte de coleta de dados.
06	02/06/2023	Revisão para inclusão do serviço de upload de documentos no portal do área do candidato.
07	05/10/2023	Atualização da política e enquadramento a ISO 9001



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

08	26/11/2024	Atualização para renovação do período de vigência e adaptação às novas unidades sob gestão da SPCC.
----	------------	---