REGULAMENTO DO PROCESSO SELETIVO – Nº. 13/2026

HCP GESTÃO

UNIDADE: HOSPITAL DA MULHER DO AGRESTE

CARUARU-PE, 09 DE NOVEMBRO DE 2026.

O Hospital de Câncer de Pernambuco,

CONSIDERANDO a Lei Federal nº. 9.637/1998 e a Lei Municipal nº. 17.875/2013, que regulam a qualificação e o funcionamento de entidades sem fins lucrativos como Organizações Sociais;

CONSIDERANDO a celebração de Contrato de Gestão entre o estado de Pernambuco e a Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer (Hospital de Câncer de Pernambuco), qualificada como Organização Social de Saúde;

CONSIDERANDO o julgamento da ADI nº. 1923 pelo Supremo Tribunal Federal e do Relatório de Auditoria, processo nº. 018.739/2012-1, pelo Tribunal de Contas da União, os quais fixam os princípios e as normas que devem ser observados pelas Organizações Sociais;

CONSIDERANDO a necessária observância aos princípios constitucionais da impessoalidade, da publicidade, da moralidade e da eficiência na realização do presente processo seletivo; torna pública a realização do Processo Seletivo para o preenchimento de 02 (duas) vagas para início imediato e formação de cadastro reserva destinada aos candidatos residentes e domiciliados no município de Caruaru e cidades circunvizinhas, conforme descrito neste regulamento.

A validade do processo seletivo é de 06 (seis) meses, a contar da data de homologação do resultado.

DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/18 e legislação vigente aplicável, o titular dos dados pessoais declara estar ciente e de acordo com as disposições aqui descritas e autoriza, de forma livre e expressa, o tratamento de dados pessoais e informações pelo HCP Gestão, respeitando os princípios de transparência, necessidade, adequação e finalidade para os dados aqui coletados conforme edital publicado.

O HCP Gestão fará uso destes dados para cadastro de profissionais e serão armazenados por 12 meses, utilizando as medidas técnicas e organizacionais necessárias para preservar a privacidade dos dados coletados seguindo as melhores práticas de mercado.

O HCP Gestão respeita e garante ao titular a possibilidade de exercer seus direitos: (i) Confirmação da existência de tratamento; (ii) o acesso aos dados, (iii) a correção de dados incompletos, (iv) inexatos ou desatualizados, (v) a anonimização, (vi) bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade, (vii) a portabilidade de seus dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa pelo titular, (viii) a eliminação dos dados tratados com consentimento do titular, (ix) a informação sobre a possibilidade de não fornecer o seu consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências, em caso de negativa e a (x) revogação do consentimento

Para exercer seus direitos relacionados à Lei Geral de Proteção de Dados entre em contato com o Encarregado de Dados no e-mail dpo@hcp.org.br . **Em hipótese alguma deverá enviar currículos para este e-mail.**

Para informações detalhadas sobre como tratamos os seus dados pessoais consulte a política de privacidade em https:\\www.hcpgestao.org.br\privacidade.

Para esclarecimentos e dúvidas sobre o processo seletivo entrar em contato com o endereço de e-mail informado nas demais seções do edital.

1. DAS VAGAS

Cargo	Categoria Profissional	Carga Horária	Vaga*	Salário Bruto	Status
ELETRICISTA	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	01	R$ 1.816,89	INÍCIO IMEDIATO
ENCANADOR	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	-	R$ 1.816,89	CADASTRO RESERVA
PINTOR	NÍVEL MÉDIO	DIARISTA 40HS SEMANAIS	01	R$ 1.980,77	INÍCIO IMEDIATO

*** Todas as vagas são extensivas a candidatos PCD´s e/ou Reabilitados.**

1.1 Além dos salários brutos previstos neste Regulamento serão devidas as verbas remuneratórias adicionais de acordo com as legislações específicas, as Convenções Coletivas e os Acordos Coletivos.

2. INSCRIÇÃO

2.1 As inscrições para as vagas descritas no item 1 deste Regulamento serão totalmente gratuitas e realizadas exclusivamente através do link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/, no período de **09/11/2026 a 13/11/2026.**

2.2 Os candidatos ao acessarem o link descrito no item 2.1, devem escolher a opção da vaga para **HOSPITAL DA MULHER DO AGRESTE.**

2.3 Os candidatos devem preencher **todos os campos disponíveis** no link descrito no item 2.1**, responder ao questionário após o preenchimento da inscrição**.

2.4 Cada candidato só poderá realizar a inscrição para um único cargo.

Os candidatos são responsáveis pela veracidade das informações fornecidas no processo seletivo. Fornecer informações falsas representa quebra de confiança e pode gerar a eliminação do candidato.

2.5 Os candidatos que se inscreverem nos processos seletivos exclusivos para PCD's e reabilitados, devem especificar a sua deficiência e anexar o laudo médico ou certificado de reabilitação no campo destinado, para que sua participação seja validada no referido processo seletivo. O candidato que não sinalizar as informações da deficiência e não anexar a documentação comprobatório será eliminado do processo seletivo.

3. CONFLITO DE INTERESSE E RELAÇÃO DE PARENTESCO

Não é permitido à(o) Candidato(a) exercer funções:

3.1 Em que **haja relação de subordinação direta ou indireta** com superior hierárquico com o qual possua Relacionamento de Parentesco ou por Afinidade.

3.2 Em áreas nas quais tenha influência de decisão na gestão de processos (atividades) de outro(a) Colaborador(a) com o(a) qual possua Relacionamento de Parentesco ou por Afinidade.

3.3 Em áreas nas quais tenha poder de tomada de decisão referente à remuneração e desempenho de outro (a) Colaborador(a) com o(a) qual possua Relacionamento de Parentesco ou por Afinidade.

4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será realizado de acordo com as etapas de avaliação citadas abaixo.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	1ª Etapa Questionário de Ética Profissional	2ª Etapa Avaliação de Conhecimentos	3ª Etapa Avaliação Curricular	4ª Etapa Entrevista Profissional
NÍVEL MÉDIO	Sim	Sim	Sim	Sim

4.1 PRIMEIRA ETAPA: QUESTIONÁRIO DE ÉTICA PROFISSIONAL.

4.1.1 Nesta etapa o candidato responderá ao questionário de ética profissional, disponibilizado após a conclusão da inscrição**.**

4.1.2 **Esta etapa possui caráter eliminatório**, onde serão considerados aprovados, os candidatos com quantitativo de acertos no questionário, em um percentual de 60% das questões.

4.1.3 **A não realização desta etapa implicará na eliminação do candidato**, sendo obrigatória a sua conclusão e aprovação para evolução no processo seletivo.

4.1.4 O resultado da etapa será disponibilizado imediatamente após a sua conclusão, juntamente com as orientações para as próximas etapas, em caso de aprovação.

4.2 SEGUNDA ETAPA: AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTO

4.2.1 **Esta etapa terá caráter eliminatório e classificatório** e será submetida para todos os candidatos aprovados na 1ª etapa conforme descrição no item 4.1 Questionário de Ética Profissional. A avaliação de conhecimentos será realizada na modalidade online e o acesso será através da Área do candidato, pelo link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/termo_uso

4.2.2 Serão eliminados os candidatos que não alcançarem percentual mínimo de 60% em acertos na avaliação de conhecimento específico.

4.2.3 **A não realização desta etapa no prazo estipulado, implicará na eliminação do candidato**, sendo obrigatória a sua conclusão e aprovação para evolução no processo seletivo.

4.2.4 O resultado da etapa será disponibilizado após a sua conclusão, juntamente com as orientações para as próximas etapas, em caso de aprovação. O candidato também poderá

consultar o resultado da etapa de avaliação de conhecimentos, acessando a "Área do candidato", através do link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/termo_uso

4.3 TERCEIRA ETAPA: AVALIAÇÃO CURRICULAR (CADASTRAMENTO DO CURRÍCULO NO PORTAL)

4.3.1 Nesta etapa os candidatos realizarão o cadastro das experiências profissionais no portal de seleção, obedecendo aos requisitos descritos no ANEXO I deste regulamento.

4.3.2 **A etapa possui caráter eliminatório e classificatório**, as informações profissionais fornecidas serão classificadas pelo tempo de experiência no cargo e nas atividades/competências exigidas neste Edital.

4.3.3 **A não realização desta etapa implicará na eliminação do candidato**, sendo obrigatória a sua conclusão para evolução no processo seletivo.

4.4 QUARTA ETAPA: ENTREVISTA PROFISSIONAL

4.4.1 **Esta etapa terá caráter classificatório e eliminatório** e será aplicada para os candidatos classificados ao final da 3ª etapa deste processo seletivo.

4.4.2 A entrevista consistirá em uma análise comportamental do candidato, bem como de seu conhecimento técnico, avaliando o perfil necessário para a ocupação do (s) cargo(s), divulgado neste Edital.

4.4.3 A eliminação nesta etapa ocorrerá, caso o candidato demonstre ter perfil incompatível com as exigências contidas neste edital, para atuação no serviço de saúde pública.

4.4.4 Eliminado o candidato nesta etapa, outro será convocado, respeitada a ordem de classificação, dentro do prazo estabelecido neste Edital (6 meses).

4.4.5 O resultado da etapa, por cargo, do presente processo seletivo será divulgado no link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/#part4 e juntamente convocado pelo e-mail cadastrado na inscrição. O contato será exclusivamente por estes canais (Portal e E-mail).

5. CONVOCAÇÃO PARA A ETAPA DE ENTREVISTA PROFISSIONAL

5.1 O candidato convocado para a 4ª Etapa deverá chegar com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário agendado, portando documento de identificação com foto. Outros documentos comprobatórios poderão ser solicitados, a depender da vaga pretendida.

5.3 Serão dados o limite de tolerância de atraso de **10 (dez) minutos**, **após este prazo não será possível a participação**, sendo o candidato considerado eliminado.

6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

6.1 Os candidatos serão classificados para etapa de entrevista pelo somatório das pontuações obtidas na 2ª e na 3ª Etapa, convocado em blocos de até 20 candidatos por chamada.

7. RESULTADO

7.1 O resultado final, por cargo, do presente processo seletivo será divulgado no link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/ e através do e-mail cadastrado na inscrição.

8. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

8.1 Os candidatos aprovados neste processo seletivo, deverão comparecer ao setor de Desenvolvimento Humano, conforme convocação via e-mail, seguindo as orientações da forma de envio da documentação admissional.

Apresentar Original e Cópia
• Carteira de Trabalho Digital - Impressa
• 01 Foto 3x4 recente
Apresentar Cópia
• RG – Identidade
• CPF
• PIS
• Certidão de Nascimento ou Casamento
• Comprovante de Residência Atualizado
• Título de Eleitor
• Carteira de Vacinação Atualizada (DT, Hepatite B e Tríplice Viral, CO-VID-19)
• Cartão do SUS
• Carteira Reservista
• Certificado de Escolaridade ou Diploma
• Certificado de especialização (se necessário)
• Cartão VEM Trabalhador (Trajeto casa-trabalho-casa, dentro da região metropolitana da prestação de serviço, para aqueles que forem optantes).
• Registro Profissional do Conselho de Classe (dentro da validade)
• Certidão de regularidade do Conselho Regional (atualizada)
• Declaração de nada consta do conselho da classe
Dependentes
• Cartão de Vacinação – filhos até 5 anos
• Certidão de Nascimento – dependentes menores de 14 anos
• Cópia do RG e CPF (filhos a partir dos 08 anos e cônjuges)
• Declaração Estabelecimento Escolar – filhos maiores de 05 anos
PCD's e Profissionais Reabilitados
• Laudo médico (se PCD)
• Laudo Caracterizador + CIF (responsabilidade do candidato, se PCD).
• Certificado de reabilitação (se reabilitado)

8.2 Submeter-se-ão os candidatos aprovados aos exames médicos admissionais (NR7) que possui caráter eliminatório.

8.3 Os candidatos deverão atender aos requisitos específicos para o desempenho do cargo e possuir a habilitação exigida (formação/escolaridade, especialização), como experiência em carteira de trabalho e registro no conselho de classe profissional ATIVO, para os cargos de especialistas.

8.4 O não comparecimento do candidato convocado ou que não entregar a documentação informada no item 8.1, implicará em sua desistência, independente de notificação, ocasionando a convocação do próximo candidato classificado.

8.5 O candidato aprovado será contratado, sendo que os primeiros 90 (noventa) dias são considerados período de experiência, que serão avaliados em 02 (dois) períodos, cada um de 45 (quarenta e cinco) dias;

9. REGIME DE CONTRATAÇÃO

9.1 Todos os funcionários serão contratados sob **regime da CLT**.

10. BENEFÍCIOS

10.1 Os candidatos efetivamente contratos, terão direito aos benefícios fornecidos pela empresa, voltados à promoção da qualidade de vida, bem-estar, saúde e valorização profissional. Os benefícios poderão ser fornecidos diretamente pela empresa, ou por meios de parcerias firmadas com instituições especializadas.

- Vale transporte;
- Convênio SESC;
- Convênio instituições de ensino;
- Seguro de Vida;
- Plano odontológico (sem coparticipação);
- Plano de saúde (sem coparticipação);

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 **Em caso de problemas na inscrição ou nas demais etapas da seleção, enviar e-mail para o seguinte endereço eletrônico**: recrutamento.selecao@hcpgestao.org.br / portal@envio.hcpgestao.org.br. O horário de atendimento para suporte técnico é das 07:00 às 16:00h.

11.2 Para mais informações, qualquer interessado poderá enviar e-mail para o seguinte endereço eletrônico: recrutamento.selecao@hcpgestao.org.br. O horário de atendimento para suporte técnico é das 07:00 às 16:00h.

11.3 Não recebemos currículos, todo o processo seletivo é realizado através do nosso Portal de Processo Seletivo.

ANEXO I – REQUISITOS PARA OS CARGOS

Cargo	Qualificação Profissional	Requisitos Acadêmicos/ Profissionais
ELETRICISTA	**NÍVEL MÉDIO**	**Escolaridade:** Ensino Médio completo, com diploma fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. • Curso de NR-10 atualizado. • Desejável: Curso Técnico em Eletrotécnica ou Eletricidade Predial, fornecido por instituição conhecida pelo MEC. **Experiência**: Mínima de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde. **Perfil Técnico:** Conhecimento em leitura e interpretação de projetos elétricos e diagramas unifilares. Noção em normas de segurança (NR-10) e procedimentos com eletricidade. Domínio em montagem, manutenção e cabeamento de quadros de distribuição e proteção.

		Perfil Desejável: Vivência em manutenção de geradores de grande porte e QTA (quadro de transferência automática). Conhecimento de IT-M (esquema de instalação para salas cirúrgicas). Noção com sistemas de No-Break / UPS de alta potência e bancos de baterias. **Perfil Comportamental:** Atenção aos detalhes, Comunicação assertiva, Trabalho em equipe, Honestidade, Responsabilidade social.
ENCANADOR	**NÍVEL MÉDIO**	**Escolaridade:** Ensino Médio completo, com diploma fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. **Experiência**: Mínima de 06 meses na função, desejável em unidade de saúde. **Perfil Técnico:** Conhecimento em leitura e interpretação de projetos hidrossanitários. Domínio de técnicas de instalação e soldagem de diferentes materiais, conhecimento com diagnóstico, manutenção e detecção de vazamentos. **Perfil Desejável:** Noções de hidráulica preventiva e eficiência hídrica. Experiência com sistemas de aquecimento de água. Habilidade com utilização de ferramentas tecnológicas de diagnóstico (caça-vazamentos eletrônico). **Perfil Comportamental:** Adaptabilidade, Comprometimento, Gestão de tempo, Honestidade, Integridade profissional.
PINTOR	**NÍVEL MÉDIO**	**Escolaridade:** Ensino Médio completo, com diploma fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. **Experiência Mínima:** Desejável 06 meses na função, em unidade hospitalar. **Perfil Técnico:** Experiência em preparação de superfícies. Experiência em aplicação de tintas e realização de acabamentos. Noções de segurança do trabalho. Domínio com a manipulação de equipamentos e ferramentas de pintura. **Perfil Desejável:** Vivência em pintura decorativa. Noções de Manutenção Predial.

		Perfil Comportamental: Agilidade, Atenção aos detalhes, Organização, Honestidade, Lealdade à organização.

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Cargo	Atribuições do cargo
ELETRICISTA	Realizar Instalações, manutenção e reparo de sistemas e equipamentos elétricos em diversos ambientes como, hospitais, residenciais, industrias e comércio. Montagem de circuitos, fiações, painéis elétricos e tomadas. Realizações de diagnósticos, substituição de peças e garantia de funcionamento nas instalações realizadas. Realizar manutenção preventiva e corretiva instalados. Montar e instalar quadros elétricos, quadros de distribuição, disjuntores, tomadas e interruptores. Identificar de feitos como curto circuito. Reparar ou substituir componentes elétricos e eletrônicos danificados.
ENCANADOR	Instalação e montagem de sistemas de tubulações incluindo louças sanitárias. Reparar sistema de tubulações para água, esgoto, gás e outros fluidos, responsável por garantir que esses sistemas funcionem corretamente. Montagem de cano causante de vazamento. Instalação torneiras, chuveiros e caixa d'agua. Desentupimento de ralos, canos, canaletas, louças sanitárias em sistemas de água e esgoto. Visitas diárias na estação de tratamento de esgoto.
PINTOR	Atua na execução de serviços de pintura e conservação de superfícies em unidade hospitalar, garantindo a manutenção estética, funcional e higiênico-sanitária dos ambientes. Realiza preparação de superfícies, incluindo limpeza, lixamento, raspagem, correção de imperfeições e aplicação de seladores e massas, conforme a necessidade. Executa pintura em paredes, tetos, portas, esquadrias e demais estruturas, utilizando técnicas e materiais adequados, observando padrões de qualidade, acabamento e durabilidade. Realiza retoques e repinturas preventivas e corretivas, contribuindo para a conservação da estrutura física da unidade. Efetua a organização do local de trabalho, proteção de mobiliários e equipamentos, bem como o correto armazenamento e controle de materiais e ferramentas utilizados nas atividades. Atua em conformidade com normas de segurança, higiene, biossegurança e controle de infecção hospitalar, utilizando adequadamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e seguindo os protocolos institucionais. Desenvolve outras atividades correlatas à função, conforme necessidade da unidade e diretrizes institucionais.

ANEXO III - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

	DATAS
Período de inscrição e realização de questionário de ética	**09/11/2026 a 13/11/2026**
Data prevista para avaliação de conhecimento	**16/11/2026 a 17/11/2026***
Data prevista para cadastro de experiências	**16/11/2026 a 17/11/2026***
Data prevista para entrevistas	**19/11/2026 a 23/11/2026***
Data prevista para resultado final	**24/11/2026***

* As datas deste cronograma **poderão** sofrer eventuais alterações enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado.