REGULAMENTO DO PROCESSO SELETIVO – Nº. 18/2024

HCP GESTÃO

UNIDADE: HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE

RECIFE-PE, 18 DE NOVEMBRO DE 2024.

O Hospital de Câncer de Pernambuco,

CONSIDERANDO a Lei Federal nº. 9.637/1998 e a Lei Municipal nº. 17.875/2013, que regulam a qualificação e o funcionamento de entidades sem fins lucrativos como Organizações Sociais;

CONSIDERANDO a celebração de Contrato de Gestão entre o estado de Pernambuco e a Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer (Hospital de Câncer de Pernambuco), qualificada como Organização Social de Saúde;

CONSIDERANDO o julgamento da ADI nº. 1923 pelo Supremo Tribunal Federal e do Relatório de Auditoria, processo nº. 018.739/2012-1, pelo Tribunal de Contas da União, os quais fixam os princípios e as normas que devem ser observados pelas Organizações Sociais;

CONSIDERANDO a necessária observância aos princípios constitucionais da impessoalidade, da publicidade, da moralidade e da eficiência na realização do presente processo seletivo; torna pública a realização do Processo Seletivo para o preenchimento de 06 (Seis) vagas para início imediato e formação de cadastro reserva, destinadas aos candidatos residentes e domiciliados no município de Recife e Região metropolitana, conforme descrito neste regulamento.

A validade do processo seletivo é de 06 (seis) meses, a contar da data de homologação do resultado.

DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/18 e legislação vigente aplicável, o titular dos dados pessoais declara estar ciente e de acordo com as disposições aqui descritas e autoriza, de forma livre e expressa, o tratamento de dados pessoais e informações pelo HCP Gestão, respeitando os princípios de transparência, necessidade, adequação e finalidade para os dados aqui coletados conforme edital publicado.

O HCP Gestão fará uso destes dados para cadastro de profissionais e serão armazenados por 12 meses, utilizando as medidas técnicas e organizacionais necessárias para preservar a privacidade dos dados coletados seguindo as melhores práticas de mercado.

O HCP Gestão respeita e garante ao titular a possibilidade de exercer seus direitos: (i) Confirmação da existência de tratamento; (ii) o acesso aos dados, (iii) a correção de dados incompletos, (iv) inexatos ou desatualizados, (v) a anonimização, (vi) bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade, (vii) a portabilidade de seus dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa pelo titular, (viii) a eliminação dos dados tratados com consentimento do titular, (ix) a informação sobre a possibilidade de não fornecer o seu consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências, em caso de negativa e a (x) revogação do consentimento

Para exercer seus direitos relacionados à Lei Geral de Proteção de Dados entre em contato com o Encarregado de Dados no e-mail dpo@hcp.org.br . **Em hipótese alguma deverá enviar currículos para este e-mail.**

Para informações detalhadas sobre como tratamos os seus dados pessoais consulte a política de privacidade em https:\\www.hcpgestao.org.br\privacidade.

Para esclarecimentos e dúvidas sobre o processo seletivo entrar em contato com o endereço de e-mail informado nas demais seções do edital.

1. DAS VAGAS

Cargo	Categoria Profissional	Carga Horária	Vaga*	Salário Bruto	Status
AGENTE PATRIMONIAL	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	01	R$ 1.443,56	IMEDIATO
FLEBOTOMISTA (CADASTRO RESERVA)	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	-	R$ 1.443,56	CADASTRO RESERVA
INSPETOR (A) DE SEGURANÇA	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	01	R$ 2.686,82	IMEDIATO
MAQUEIRO	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	01	R$ 1.443,56	IMEDIATO
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	NÍVEL TÉCNICO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	03	R$ 1.412,00**	IMEDIATO

*** Todas as vagas são extensivas a candidatos PCD´s**

**** Para o cargo de Técnico (a) de enfermagem (plantonista 12x36), será assegurado também o previsto na Lei nº 14.434, de 04 de agosto de 2022, mediante a assistência financeira do Ministério da Saúde.**

1.1 Além dos salários brutos previstos neste Regulamento serão devidas as verbas remuneratórias adicionais de acordo com as legislações específicas, as Convenções Coletivas e os Acordos Coletivos.

2. INSCRIÇÃO

2.1 As inscrições para as vagas descritas no item 1 deste Regulamento serão totalmente gratuitas e realizadas exclusivamente através do link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/, no período de **18/11/2024 a 22/11/2024.**

2.2 Os candidatos ao acessarem o link descrito no item 2.1, devem escolher a opção da vaga para **HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE-HMR.**

2.3 Os candidatos devem preencher **todos os campos disponíveis** no link descrito no item 2.1**, responder ao questionário após o preenchimento da inscrição**.

2.4 Cada candidato só poderá realizar a inscrição para um único cargo.

2.5 Os candidatos são responsáveis pela veracidade das informações fornecidas no processo seletivo. Fornecer informações falsas representa quebra de confiança e pode gerar a eliminação do candidato.

3. CONFLITO DE INTERESSE E RELAÇÃO DE PARENTESCO

Não é permitido à(o) Candidato(a) exercer funções:

3.1 Em que **haja relação de subordinação direta ou indireta** com superior hierárquico com o qual possua Relacionamento de Parentesco ou por Afinidade.

3.2 Em áreas nas quais tenha influência de decisão na gestão de processos (atividades) de outro(a) Colaborador(a) com o(a) qual possua Relacionamento de Parentesco ou por Afinidade.

3.3 Em áreas nas quais tenha poder de tomada de decisão referente à remuneração e desempenho de outro(a) Colaborador(a) com o(a) qual possua Relacionamento de Parentesco ou por Afinidade.

4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será realizado de acordo com as etapas de avaliação citadas abaixo.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	1ª Etapa Questionário de Ética Profissional	2ª Etapa Avaliação de Conhecimentos	3ª Etapa Avaliação Curricular	4ª Etapa Entrevista Profissional
NÍVEL MÉDIO	Sim	Sim	Sim	Sim
NÍVEL TÉCNICO	Sim	Sim	Sim	Sim

4.1 PRIMEIRA ETAPA: QUESTIONÁRIO DE ÉTICA PROFISSIONAL.

4.1.1 Nesta etapa o candidato responderá ao questionário de ética profissional, disponibilizado após a conclusão da inscrição**.**

4.1.2 **Esta etapa possui caráter eliminatório**, onde serão considerados aprovados, os candidatos com quantitativo de acertos no questionário, em um percentual de 60% das questões.

4.1.3 **A não realização desta etapa implicará na eliminação do candidato**, sendo obrigatória a sua conclusão e aprovação para evolução no processo seletivo.

4.1.4 O resultado da etapa será disponibilizado imediatamente após a sua conclusão, juntamente com as orientações para as próximas etapas, em caso de aprovação.

4.2 SEGUNDA ETAPA: AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTO

4.2.1 **Esta etapa terá caráter eliminatório e classificatório** e será submetida para todos os candidatos aprovados na 1ª etapa conforme descrição no item 4.1 Questionário de Ética Profissional. A avaliação de conhecimentos será realizada na modalidade online e o acesso será através da Área do candidato, pelo link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/termo_uso

4.2.2 Serão eliminados os candidatos que não alcançarem percentual mínimo de 60% em acertos na avaliação de conhecimento específico.

4.2.3 **A não realização desta etapa no prazo estipulado, implicará na eliminação do candidato**, sendo obrigatória a sua conclusão e aprovação para evolução no processo seletivo.

4.2.4 O resultado da etapa será disponibilizado após a sua conclusão, juntamente com as orientações para as próximas etapas, em caso de aprovação. O candidato também poderá consultar o resultado da etapa de avaliação de conhecimentos, acessando a "Área do candidato", através do link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/termo_uso

4.3 TERCEIRA ETAPA: AVALIAÇÃO CURRICULAR (CADASTRAMENTO DO CURRÍCULO NO PORTAL)

4.3.1 Nesta etapa os candidatos realizarão o cadastro das experiências profissionais no portal de seleção, obedecendo aos requisitos descritos no ANEXO I deste regulamento.

4.3.2 **A etapa possui caráter eliminatório e classificatório**, as informações profissionais fornecidas serão classificadas pelo tempo de experiência no cargo e nas atividades/competências exigidas neste Edital.

4.3.3 **A não realização desta etapa implicará na eliminação do candidato**, sendo obrigatória a sua conclusão para evolução no processo seletivo.

4.4 QUARTA ETAPA: ENTREVISTA PROFISSIONAL

4.4.1 **Esta etapa terá caráter classificatório e eliminatório** e será aplicada para os candidatos classificados ao final da 3ª etapa deste processo seletivo.

4.4.2 A entrevista consistirá em uma análise comportamental do candidato, bem como de seu conhecimento técnico, avaliando o perfil necessário para a ocupação do (s) cargo(s), divulgado neste Edital.

4.4.3 A eliminação nesta etapa ocorrerá, caso o candidato demonstre ter perfil incompatível com as exigências contidas neste edital, para atuação no serviço de saúde pública.

4.4.4 Eliminado o candidato nesta etapa, outro será convocado, respeitada a ordem de classificação, dentro do prazo estabelecido neste Edital (6 meses).

4.4.5 O resultado da etapa, por cargo, do presente processo seletivo será divulgado no link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/#part4 e juntamente convocado pelo e-mail cadastrado na inscrição. O contato será exclusivamente por estes canais (Portal e E-mail).

5. CONVOCAÇÃO PARA A ETAPA DE ENTREVISTA PROFISSIONAL

5.1 O candidato convocado para a 4ª Etapa deverá chegar com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário agendado, portando documento de identificação com foto. Outros documentos comprobatórios poderão ser solicitados, a depender da vaga pretendida.

5.3 Serão dados o limite de tolerância de atraso de **10 (dez) minutos**, **após este prazo não será possível a participação**, sendo o candidato considerado eliminado.

6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

6.1 Os candidatos serão classificados para etapa de entrevista pelo somatório das pontuações obtidas na 1ª e na 2ª Etapa, convocado em blocos de até 20 candidatos por chamada.

7. RESULTADO

7.1 O resultado final, por cargo, do presente processo seletivo será divulgado no link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/ e através do e-mail cadastrado na inscrição.

8. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

8.1 Os candidatos aprovados neste processo seletivo, deverão comparecer ao setor de Desenvolvimento Humano, conforme convocação via e-mail, seguindo as orientações da forma de envio da documentação admissional. Documentos solicitados na ocasião:

Apresentar Original e Cópia
• Carteira de Trabalho Digital - Impressa
• 01 Foto 3x4 recente
Apresentar Cópia
• RG – Identidade

• CPF
• PIS
• Certidão de Nascimento ou Casamento
• Comprovante de Residência Atualizado
• Título de Eleitor
• Carteira de Vacinação Atualizada (DT, Hepatite B e Tríplice Viral, COVID-19)
• Cartão do SUS
• Carteira Reservista
• Certificado de Escolaridade ou Diploma
• Certificado de especialização (se necessário)
• Cartão VEM Trabalhador (Trajeto casa-trabalho-casa, dentro da região metropolitana da prestação de serviço, para aqueles que forem optantes).
• Registro Profissional do Conselho de Classe (dentro da validade)
• Declaração de nada consta do conselho da classe
Dependentes
• Cartão de Vacinação – filhos até 5 anos
• Certidão de Nascimento – dependentes menores de 14 anos
• Cópia do RG e CPF (filhos a partir dos 08 anos e cônjuges)
• Declaração Estabelecimento Escolar – filhos maiores de 05 anos

8.2 Submeter-se-ão os candidatos aprovados aos exames médicos admissionais (NR7) que possui caráter eliminatório.

8.3 Os candidatos deverão atender aos requisitos específicos para o desempenho do cargo e possuir a habilitação exigida (formação/escolaridade, especialização), como experiência em carteira de trabalho e registro no conselho de classe profissional ATIVO, para os cargos de especialistas.

8.4 O não comparecimento do candidato convocado ou que não entregar a documentação informada no item 8.1, implicará em sua desistência, independente de notificação, ocasionando a convocação do próximo candidato classificado.

8.5 O candidato aprovado será contratado, sendo que os primeiros 90 (noventa) dias são considerados período de experiência, que serão avaliados em 02 (dois) períodos, cada um de 45 (quarenta e cinco) dias;

9. REGIME DE CONTRATAÇÃO

9.1 Todos os funcionários serão contratados sob **regime da CLT**.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 **Em caso de problemas na inscrição (nas etapas, responder ao questionário, consultar a inscrição), enviar e-mail para o seguinte endereço eletrônico**: recrutamento.selecao@hcpgestao.org.br / portal@hcpgestao.org.br .

10.2 Para mais informações, qualquer interessado poderá enviar e-mail para o seguinte endereço eletrônico: recrutamento.selecao@hcpgestao.org.br. O horário de atendimento para suporte técnico é das 07:00 às 16:00.

10.3 Não recebemos currículos, todo o processo seletivo é realizado através do nosso Portal de Processo Seletivo.

ANEXO I – REQUISITOS PARA OS CARGOS

Cargo	Qualificação Profissional	Requisitos Acadêmicos/ Profissionais
AGENTE PATRIMONIAL	NÍVEL MÉDIO	**Escolaridade:** Ensino Médio Completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. • Curso de Vigilância **Experiência Mínima:** Experiência comprovada na função de no mínimo 06 meses, desejável em ambiente hospitalar. **Perfil Técnico:** Conhecimento na utilização de rádio frequência e comunicadores. Vivência com monitoramento e rondas e atuação com controle de fluxo de pacientes e veículos **Perfil Desejável:** Conhecimentos e atuação em brigada de incêndio. Formação ou carreira militar **Perfil Comportamental:** Percepção e Visão; Espírito de Equipe; Relacionamento; Dinamismo e Execução; Foco e Versatilidade, Comunicação Assertiva.
FLEBOTOMISTA (CADASTRO RESERVA)	NÍVEL MÉDIO	**Escolaridade:** Ensino Médio Completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. • Curso de Flebotomista **Experiência Mínima:** Experiência comprovada na função de no mínimo 06 meses, desejável em ambiente hospitalar. **Perfil Técnico:** Vivência e atuação sólida em coleta de RN. Conhecimento e atuação com sistema MV e PLERES. Experiência em coleta de pacientes críticos **Perfil Desejável:** Conhecimentos em identificação do paciente **Perfil Comportamental:** Percepção e Visão; Espírito de Equipe; Relacionamento; Dinamismo e Execução; Foco e Versatilidade, Comunicação Assertiva.

INSPETOR (A) DE SEGURANÇA	NÍVEL MÉDIO	**Escolaridade:** Ensino Médio Completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. • Desejável: Cursos na área de segurança **Experiência Mínima:** Experiência comprovada na função de no mínimo 06 meses, desejável em ambiente hospitalar. **Perfil Técnico:** Atuação com supervisão de equipes de segurança e monitoramento. Vivência com controle de situações de conflitos e inquietações. Formação ou carreira militar. **Perfil Desejável:** Conhecimentos e atuação em brigada de incêndio. Conhecimento e atuação em operação de CFTV. **Perfil Comportamental:** Percepção e Visão; Espírito de Equipe; Relacionamento; Dinamismo e Execução; Foco e Versatilidade, Comunicação Assertiva.
MAQUEIRO	NÍVEL MÉDIO	**Escolaridade:** Ensino Médio Completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. **Experiência Mínima:** Desejável experiência comprovada na função de no mínimo 06 meses. **Perfil Técnico:** Conhecimento no manuseio de rádio frequência. Sólida experiência no pronto atendimento das solicitações. Noções de transporte de pacientes com segurança. **Perfil Desejável:** Conhecimento sobre bom funcionamento e manutenção de equipamentos de transporte (macas e cadeiras de rodas). Noções de segurança do paciente e do profissional. **Perfil Comportamental:** Senso de urgência, Percepção e Visão; Espírito de Equipe; Relacionamento; Dinamismo e Execução; Foco e Versatilidade, Comunicação Assertiva.
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	NÍVEL MÉDIO	**Escolaridade:** Ensino Médio Completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. **Experiência Mínima:** Desejável experiência comprovada na função de no mínimo 06 meses. **Perfil Técnico:** Assistência de enfermagem ao RN Grave. Experiência com administração de preparo de medicações. Experiência em alojamento conjunto, Enfermaria ginecológica de alto risco, Centro de parto normal e emergência obstétrica. **Perfil Desejável:** Conhecimento em cuidados com RN sob Fototerapia; Conhecimento em reanimação neonatal. Conhecimento de assistência ao RN com oxigenoterapia. **Perfil Comportamental:** Senso de urgência, Percepção e Visão; Espírito de Equipe; Relacionamento; Dinamismo e Execução; Foco e Versatilidade.

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Cargo	Atribuições do cargo
AGENTE PATRIMONIAL	Fiscalizar, observar e orientar a entrada e saída de pessoas e veículos; Receber, identificar e encaminhar as pessoas aos destinos dentro do Hospital; Realizar a abertura e fechamento das dependências da unidade; Receber correspondência e encaminhar ao setor da recepção da Diretoria; Auxiliar os Inspetores de Segurança, mediando conflitos; Ajudar na prevenção de desvio de conduta ou atitude irregular de funcionários ou usuários; Atuar nos postos de verificação definidos pelo Inspetor; Realizar e registrar a entrada de pessoas autorizadas ao acessar o Hospital.
FLEBOTOMISTA (CADASTRO RESERVA)	Acolhimento aos pacientes para realização de coletas de exames laboratoriais, organização setorial e abastecimento, Realiza registros junto ao prontuário eletrônico SOULMV do paciente; Coletar e etiquetar amostras exatamente conforme descrito em cada requisição médica; Desenvolver técnicas eficazes para as coletas referentes a grupos como pacientes pediátricos e geriátricos; Empacotar adequadamente cada amostra e certificar-se de que estas sejam entregues ao laboratório dentro do prazo; Manter uma área de trabalho limpa e organizada com base na legislação de saúde e as diretrizes da nossa organização médica; Responder perguntas dos pacientes sobre técnicas de coleta e oferecer meios adicionais no processo de coleta, caso um paciente solicite.
INSPETOR (A) DE SEGURANÇA	Inspecionar os vigilantes e porteiros em seus postos de trabalho, a fim de controlar o acesso de pessoas e veículos no Hospital; Atuar no apoio nas áreas administrativas e assistenciais do Hospital, mantendo a ordem e a disciplina. Orientar e encaminhar os pacientes e acompanhantes aos setores desejados. Operar na prevenção de delitos por parte de terceiros ou funcionários na instituição. Recepcionar autoridade Policial em serviço dentro do ambiente hospitalar. Executar atividade conciliadora e preventiva nas resoluções de conflito que surjam entre quaisquer pessoas dentro do Hospital. Prevenir e impedir o acesso de porte ilícito de armas, conduzir as resolução de furtos e roubos e outras irregularidades ou danos a patrimônio. Controlar escalas de serviço e folga dos vigilantes e porteiros da equipe. Operar CFT – Circuito Interno de Televisão.
MAQUEIRO	Realizar atividades inerentes ao cargo. Cumprir e zelar pelas normas e regulamentos da Instituição. Contribuir para o constante aprimoramento dos serviços. Transportar pacientes em macas ou cadeiras de rodas a serviços internos e externos da Instituição de acordo com os padrões das normas de segurança. Executar tarefas correlatas a critério da gestão.

TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	Prestar o atendimento inicial a todos os pacientes de urgência e emergência; prestar assistência de enfermagem a todos os pacientes admitidos na Unidade Hospitalar conforme protocolo do serviço; participar de ações de promoção, prevenção, proteção e reabilitação da saúde individual e coletiva; prestar assistência ao paciente no pré, trans e pós-operatório; realizar acolhimento dos usuários; executar, o atendimento a pacientes; executar serviços técnicos de enfermagem; observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas; executar atividades de desinfecção e esterilização; executar tratamentos especificamente prescritos, ou de rotina; prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente e zelar por sua segurança; zelar pela limpeza e organização do material e equipamentos; administrar medicamentos, sob a supervisão do enfermeiro; acompanhar os usuários em atividades terapêuticas e sociais; realizar ações que envolvam familiares; realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e famílias, conforme planejamento da equipe de saúde; participar de reuniões técnicas; atuar em equipe multidisciplinar; prestar outros serviços correlatos com a função ou definidos em regulamento; participar, quando solicitado, de Comissões de Qualidade Hospitalar (Controle de Infecção Hospitalar, Prontuário, Ética) e outras necessárias à instituição; trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; cumprir com sua escala de plantão, previamente construída e informada pela Coordenação da Unidade; realizar transferência inter-hospitalar e intra-hospitalar quando necessário.

ANEXO III - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

	DATAS
Período de inscrição e realização de questionário de ética	**18/11/2024 a 22/11/2024**
Data prevista para avaliação de conhecimento	**25/11/2024***
Data prevista para cadastro de experiências	**26/11/2024***
Data prevista para entrevistas	**29/11/2024 a 03/12/2024***
Data prevista para resultado final	**04/12/2024***

* As datas deste cronograma **poderão** sofrer eventuais alterações enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado.